

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por Servicios Técnicos Número 1089-2017, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 34 - 2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A No.00058.

**Actividades realizadas:**

1. Reuniones de la consultoría “Diseño del Sistema de Calidad Turística”
2. Actualización de base de datos de visitantes sitios Nakum, Naranjo y Topoxte.
3. Registros de visitantes
4. Coordinación de capacitaciones del personal de IDAEH y CONAP.
5. Mantenimiento e instalación de rótulos
6. Encuesta de satisfacción.
7. Recorrido educativo con personal operativo y coordinación técnica.

**Resultados:**

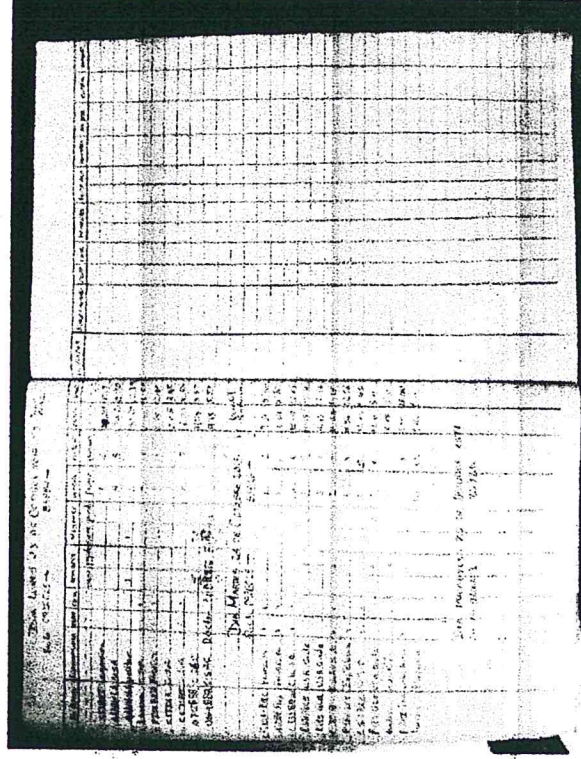
1. Reuniones de la consultoría “Diseño del Sistema de Calidad Turística”

Se le ha dado seguimiento a la consultoría ‘Diseño del Sistema de Calidad Turística’ para el Parque. Se han realizado comentarios y correcciones a las herramientas propuestas por el equipo consultor.



### 3. Registros de visitantes

Se lleva control de los visitantes al parque, nacionales, extranjeros y de las distintas categorías de exonerados junto con el co-administrador CONAP, así como de los datos de ingresos económicos por venta de boletos.



LIBRO DE REGISTRO DE VISITANTES Y VEHICULOS								
FECHA	NOMBRE	NACIONALIDAD	CATEGORIA	VEHICULO	PLACA	ENTRADA	SALIDA	OTROS
15/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
16/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
17/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
18/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
19/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
20/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
21/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
22/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
23/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
24/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
25/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
26/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
27/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
28/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
29/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
30/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...
31/01/2000	...	...	...	...	...	...	...	...

Fig.3: Libro de registro de visitantes y vehículos sitio arqueológico Yaxha.

### 4. Coordinación de capacitaciones del personal de IDAEH y CONAP.

Se han coordinado las capacitaciones del diplomado “Seguridad Integral el Áreas Protegidas del SIGAP” con el Programa de Asistencia al Turista del Inguat y de la consultoría “Diseño del Sistema de Calidad Turística” para el personal operativo del MICUDE y CONAP del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.



Fig.4: Capacitación sobre compostaje.

### 5. Mantenimiento e instalación de rótulos

Se ha continuado con el mantenimiento de la rotulación. Se colocarán cinco rótulos con el fin de prevenir el atropellamiento de animales silvestres, estos indican el límite de velocidad.



**Fig.5: Realización de rótulos de prevención sobre la presencia de animales silvestres en el camino de acceso al parque.**

### 6. Encuesta de satisfacción.

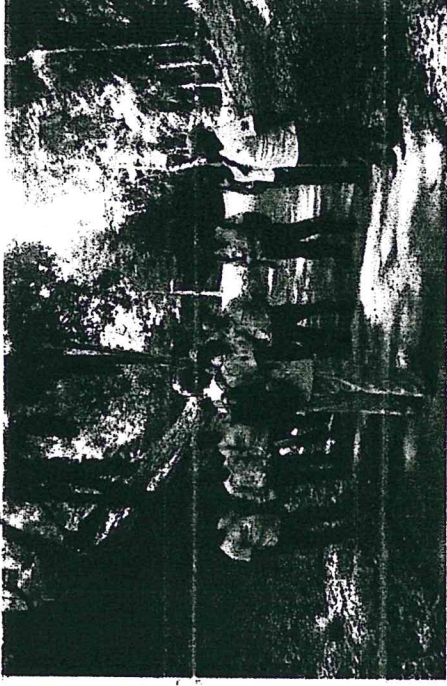
Próximamente, se subirá a la página de Facebook del parque, la encuesta de satisfacción de la visita, para conocer la opinión y grados de satisfacción de los visitantes del parque.



**Fig.6: Página de Facebook del parque.**

## 7. Recorrido educativo con personal operativo.

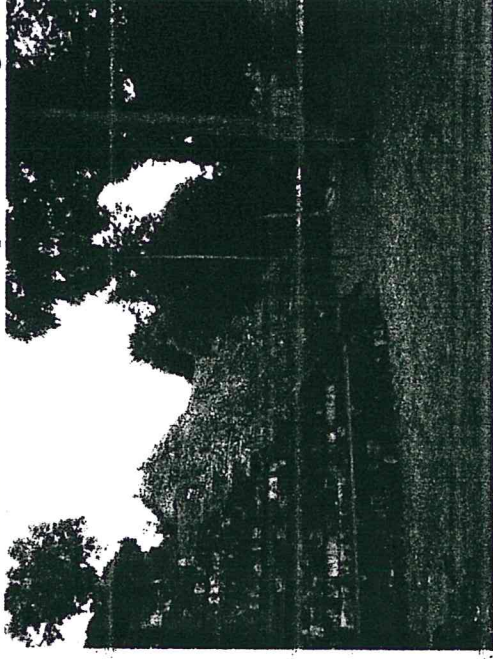
Se realizó un recorrido por el sitio arqueológico Yaxha, con el apoyo del coordinador técnico, con el fin de que personal operativo pudiese consultar dudas sobre la historia y detalles arquitectónicos del lugar.



**Fig.7: Recorrido educativo por el sitio con personal de vigilancia.**

## 8. Supervisión de vigilancia y visitación en la zona de uso público.

Se realizan recorridos por la zona de uso público del sitio arqueológico para observar el comportamiento de los visitantes y la atención del personal de vigilancia.



**Fig.1: Visitantes en Acrópolis Norte durante día festivo.**



*[Handwritten Signature]*  
Vo. Bo. Nelson Carabeo  
Coordinador Administrativo

*[Handwritten Initials]*

Ana Lorena Lobos Morales

Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo